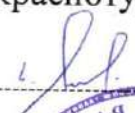


УТВЕРЖДЕН:

Учредителем - Администрацией
Краснотуранского района
Глава администрации Краснотуранского района


----- В.А. Линдт

Постановление от 31.12.2015 № 791-п



УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кортузская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кортузская средняя общеобразовательная школа (далее — ОУ) является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кортузская средняя общеобразовательная школа», созданное в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование ОУ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кортузская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: №ЛБОУ «Кортузская СОШ».

1.3. Место нахождения ОУ: Российская Федерация, Красноярский край, Краснотуранский район, село Корту, улица Школьная, дом 2. Юридический адрес: 662662, Российская Федерация, Красноярский край, Краснотуранский район, село Корту, улица Школьная, дом 2.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ ОУ является общеобразовательной организацией,

1.5. Организационно-правовая форма ОУ: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества ОУ является администрация Муниципального образования Краснотуранского района. Юридический адрес: 662660, Российская Федерация, Красноярский край, Краснотуранский район, село Краснотуранск, улица Карла Маркса, дом 14.

Функции и полномочия учредителя ОУ в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Краснотуранского района осуществляет администрация Муниципального образования Краснотуранского района, именуемое в дальнейшем "Учредитель" .

Функции и полномочия собственника имущества ОУ в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Краснотуранского района осуществляет администрация Муниципального образования Краснотуранского района, именуемый в дальнейшем "Собственник" .

Отдельные функции и полномочия учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет Отдел образования администрации Краснотуранского района.

1.7. Полномочия Главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Отдел образования администрации Краснотуранского района (далее - Главный распорядитель).

Юридический адрес Главного распорядителя: Российская Федерация, Красноярский край, Краснотуранский район, село Краснотуранск, улица Ленина, дом 3 1.

1.8. ОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штамп. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением

возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются:

— формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; – воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; – создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.5. ОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К таким видам деятельности относятся:

— реализация дополнительных общеразвивающих программ.

– предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; – обучение на дому; – предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

— организация работы групп продленного дня, дневного пребывания;

— проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.6. ОУ для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность: реализация продукции, полученной в результате образовательного процесса.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

ОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

26.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются ОУ самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального образования. При организации платных услуг ОУ может устанавливать льготы для обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.

2.6.2. Плата за оказание ОУ сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в

пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. В соответствии с предусмотренными видами деятельности ОУ выполняет муниципальное задание.

2.7.1. Муниципальное задание для ОУ формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. ОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. ОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным 24., 2.5. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

2.10. ОУ создает необходимые условия для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организация первичной медикосанитарной помощи обучающимся в ОУ осуществляется закрепленным за ОУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией ОУ несет ответственность за проведение профилактических и санитарнопротивоэпидемических мероприятий. ОУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

— текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; – проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; – соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; – расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.11. Организация питания обучающихся возлагается на ОУ.

3. Организация образовательного процесса

3.1. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, для содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей каждого человека, обеспечивает формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, обеспечивает самоопределение личности, создает благоприятные условия для её самореализации и разностороннего

развития, в том числе возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Обучение и воспитание обучающихся в ОУ ведется на русском языке.

3.3. ОУ осуществляет образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ трех уровней общего образования - начального общего образования; - основного общего образования; - среднего общего образования.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

3.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной.

3.10. Общее образование может быть получено вне ОУ в форме семейного образования и самообразования, с правом последующего

прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

3.11. Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения.

3.12. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно.

3.13. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.14. Образовательные программы общего образования могут реализовываться ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.16. При реализации общеобразовательных программ ОУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.18. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.19. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.20. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Руководителя. Формы организации образовательного процесса определяются ОУ.

3.21. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми ОУ самостоятельно. Основные образовательные программы в ОУ разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.22. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным

актом ОУ, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта.

3.23. Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.24. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом ОУ. ОУ работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в ОУ осуществляется с соблюдением санитарноэпидемиологических требований.

3.25. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением ОУ.

3.26. В ОУ применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.27. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.28. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.31. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОУ.

4. Прием, отчисление и восстановление обучающихся

4.1. Прием в ОУ осуществляется с целью получения образования по образовательным программам ОУ, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.2. ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Кортузского сельского совета, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за ОУ и имеющих право на получение общего образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

4.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.4. Правила приема граждан в ОУ устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Прием в ОУ оформляется приказом Руководителя ОУ.

4.6. Отчисление из ОУ и восстановление в ОУ осуществляется в порядке, предусмотренном локальным актом, и оформляется приказом Руководителя ОУ.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОУ.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОУ;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

— участие в управлении ОУ в порядке, установленном Уставом; — ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ; — обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке; — бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, и производственной базой;

— пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, инфраструктурой ОУ; — развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т.ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях; — поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и экспериментальной деятельности; — иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

— добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

— выполнять требования устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ; — заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; — уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; — бережно относиться к имуществу ОУ; — иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом ОУ. 5 А. Обучающимся запрещается:

— приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации; — применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

— использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

— пропускать обязательные занятия без уважительных причин; — использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;
- знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебнопрограммной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; – знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей; – получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; – принимать участие в управлении ОУ, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей; – обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка; –обеспечить получение детьми общего образования; –соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному

рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; – обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; – использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОУ, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительных органов работников ОУ и обучающихся.

5.9. Работники ОУ имеют право на:

- участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства; – иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники ОУ имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся; – участие в разработке образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; – повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки; – защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников; – сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы; – дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам ОУ; – бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;
— иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники ОУ обязаны:

-соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ; – соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; – уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

— выполнять условия трудового договора;

— заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей); – проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

— исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

-соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ; – осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой; – соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; – уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; –развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; – применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; – учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; – проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; –проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ОУ;

— выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями.

6.2. К трудовой деятельности в ОУ не допускаются:

-лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

-лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

-лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда ОУ, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

6.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию.

6.6. Педагогическим работникам ОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОУ Учредителем или приобретенных ОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств ОУ являются: – средства краевого бюджета и бюджета муниципального образования в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели; – другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Привлечение ОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.4. ОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ОУ Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. ОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за ОУ или приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Управление ОУ

8.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом ОУ является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью

Руководитель ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2.1 Руководитель осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.2.2. Руководитель ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, утверждает штатное расписание ОУ, должностные инструкции;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом; - обеспечивает открытие лицевых счетов;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;

8.2.3. Руководитель ОУ осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОУ;
- планирует и организует работу ОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОУ; - организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления ОУ;
- организует работу по подготовке ОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ОУ;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОУ;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в ОУ, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося; - организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОУ, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

-назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОУ; - проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОУ по вопросам деятельности ОУ;

-распределяет обязанности между работниками ОУ; - привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ОУ;

-применяет меры поощрения к работникам ОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.24. Руководитель ОУ обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме; - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ; - обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности

-обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ; - обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах самообследования ОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

-обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение ОУ финансовой дисциплины; -обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ; - обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества; - обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ОУ, в совершении которой имеется заинтересованность; - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;

-организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ; - создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ; - запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

-организовывать подготовку ОУ к новому учебному году, подписывать акт приема ОУ;

-обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОУ; - принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОУ; - выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Краснотуранского района, а также Уставом ОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.3. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников ОУ, Педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей.

8.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления ОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ОУ устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами ОУ.

8.5. Одним из коллегиальных органов управления ОУ является Общее собрание (конференция) работников ОУ. Общее собрание создается на основании Устава ОУ в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников ОУ на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности ОУ. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников ОУ.

8.5.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы: -участие в разработке и принятии Коллективного договора, внесение изменений и дополнений; -принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ, предусмотренных Уставом ОУ; -разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами; - контроль за работой школьной столовой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ОУ; - контроль за выполнением Устава ОУ, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

8.6. Постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ является Педагогический совет.

8.6.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом ОУ, Положением о Педагогическом совете

8.6.2. Педагогический совет образуют работники ОУ, занятые в образовательной деятельности: администрация, учителя, педагоги дополнительного образования, психолог, логопед, библиотекарь.

8.6.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции: -обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы ОУ; - осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; -принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся; - принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОУ; -вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

-вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
-решает другие важнейшие вопросы жизнедеятельности ОУ.

8.7. Совет родителей коллегиальный орган управления ОУ, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.7.1. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав ОУ, Положение о Совете родителей.

8.7.2. Совет родителей формируется ежегодно из числа представителей родителей от каждого класса. Директор ОУ входит в Совет родителей с правом решающего голоса.

8.7.3. Совет родителей может:

-участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности; - участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
-осуществлять помощь ОУ в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей, в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

8.7.4. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству ОУ, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения; - выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Предложения классных родительских комитетов подлежат обязательному рассмотрению администрацией с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

8.8. Совет обучающихся коллегиальный орган управления образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся

8.8.1. Деятельность Совета обучающихся регламентируется в соответствии с действующим законодательством.

8.8.2. Совет обучающихся формируется на срок не более 2-х лет из представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет, в состав совета входит заместитель директора ОУ по воспитательной работе с правом решающего голоса.

8.8.3. Совет обучающихся имеет право:

-участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ОУ; - готовить и вносить предложения руководству ОУ по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся; - участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни ОУ

8.9. Коллегиальные органы управления ОУ обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Руководителем ОУ.

8.10. В ОУ также создан представительный орган работников (профсоюз) общественное объединение, в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания.

Деятельность представительных органов работников ОУ регулируется действующим законодательством.

Профсоюз работников ОУ обладает следующими полномочиями:

-принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

-принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

- участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

- участвует с другими социальными партнерами на уровне ОУ, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

-реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления ОУ.

-участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников

9. Реорганизация и ликвидация ОУ

9.1. ОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ОУ, расположенной в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.3. В случае ликвидации ОУ имущество, закрепленное за ОУ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается собственнику соответствующего имущества.

10. Локальные нормативно-правовые акты ОУ

10.1. ОУ самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты).

10.2. ОУ принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.3. ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ОУ являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение коллегиальных органов управления ОУ, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Руководителем ОУ после одобрения органами коллективного управления ОУ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кортузская средняя общеобразовательная школа»,

зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю.

Администрация Чуйского района
Протокол заседания
лист
подпись
19.05.16
дата



Межрайонная ИФНС России № 10 по Красноярскому краю
В единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись
" 04 " мая 20 16 г.
ОГРН 1022400748556
ГРН 2162468790042
Заместитель начальника инспекции
Козина И.В.
МП. _____
подпись

