

Утверждаю:
Директор МБОУ «Кортузская СОШ»
Юлия Юрьевна Ненаших:



ПЛАН учебно- методической работы в МБОУ «Кортузская СОШ» на 2024-2025 учебный год

Методическая тема работы школы в 2024-2025 учебном году: «Развитие педагогического мастерства в области формирования функциональной грамотности у обучающихся как условие успешной реализации введения обновленных ФГОС».

Цель работы: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС, внедрение форм и методов, направленных на формирование, развитие и оценку уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

- продолжить создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогами и администрацией школы по вопросам реализации обновленных ФГОС на всех уровнях образования;

- продолжить работу по методическому сопровождению педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС, в том числе поддержку в реализации ФРП по предметам;

- продолжить работу по использованию методов диагностики уровней сформированности УУД у обучающихся с целью организации дальнейшей коррекционно- развивающей и воспитательной работы с учащимися;

- продолжить работу педагогического коллектива по повышению профессионального мастерства по вопросу подготовки учащихся к ГИА, КДР и ВПР, проводимых в рамках внешних оценочных процедур;

- продолжить методическое сопровождение педагогов по вопросу организации работы с одаренными детьми и учащимися с ОВЗ;

- продолжить методическую деятельность педагогического коллектива по вопросу формирования функциональной грамотности у обучающихся и использованию современных педагогических технологий в образовательном процессе, в том числе инструментов формирующего оценивания.

Организация педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Место предъявления	Ответственные
1.	Участие в районной августовской педагогической конференции.	Август	Конференция	Администрация Педагоги
2.	Анализ учебно- методической и воспитательной работы за предыдущий учебный год. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год.	Август	Педагогический совет	Директор, Заместители директора, руководители ШМО
3.	Изучение методических рекомендаций по подготовке и проведению олимпиад школьного уровня.	Сентябрь	Совещание	Заместитель директора по УВР

4.	Анализ результативности школьных и районных олимпиад, основные трудности, анализ причин полученных результатов.	Ноябрь- декабрь	Совещание	Заместитель директора по УВР
5.	Анализ динамики результатов уровня сформированности предметных и универсальных учебных действий у учащихся (по итогам четвертей, по итогам контролирующих работ, по итогам диагностических работ).	По плану ШМО	Методические заседания, круглые столы	Руководители ШМО
6.	Анализ результатов выполнения КДР, ВПР, иных метапредметных диагностических работ, результатов ГИА	По итогам выполнения работ	Методические заседания	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
7.	Проведение методических мероприятий: заседания, круглые столы, практикумы по основным вопросам методической деятельности	1 раз в четверть по плану ШМО	Заседания ШМО	Руководители ШМО
8.	Разработка и согласование контролирующих материалов для проведения промежуточной аттестации в ОО	По плану	Заседания ШМО	Руководители ШМО
9.	Представление опыта работы педагогами по приоритетным направлениям Образования на уровне ОО и на уровне района	В течение года Март - апрель	Методические заседания-практикумы Районная методическая конференция	Зам. директора по УВР, педагоги
10.	Представление анализа работы школьных методических объединений и постановка задач методической работы на следующий учебный год	Май	Методическое совещание	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
11.	Проведение индивидуальных консультаций с педагогическими работниками по вопросам аттестации.	В течение года	Индивидуальные консультации	Зам. Директора по УВР
12.	Изучение уровня профессиональной компетенции аттестуемых учителей, их практической деятельности, ее результативность.	В течение года (посещение и анализ учебных занятий, работа по методической теме)	Индивидуальная работа с педагогом	Зам. Директора по УВР
13.	Организация работы по наставничеству	В течение года	Индивидуальная работа с педагогами	Заместитель директора по УВР, ответственные педагоги

14.	Проведение плановых педагогических советов по итогам окончания учебных четвертей, учебного года, допуску обучающихся к экзаменам.	В течение года	Педагогический совет	Директор школы
-----	---	----------------	----------------------	----------------

Контрольно-оценочная работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Контроль за разработкой рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и курсов по выбору обучающихся	Май- август	Проверка наличия программ	Заместитель директора по УВР
2.	Контроль за ведением школьных тетрадей обучающимися, контроль за осуществлением критериального подхода к оцениванию работ учащихся	В течение года	Взаимопроверка	Заместитель директора по УВР, педагоги
3.	Контроль за составлением оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в ОО	По срокам ВШК	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
4.	Посещение уроков с целью контроля за организацией учебно-воспитательного процесса	В течение года	Посещение занятий Индивидуальные беседы	Заместитель директора по УВР
5.	Контроль за преподаванием учебных предметов и программ, подлежащих непосредственному применению	В течение года	Посещение учебных занятий, контроль за выполнением учебных программ	Заместитель директора по УВР
6.	Контроль за качеством подготовки обучающихся к внешним оценочным процедурам, в том числе к ГИА	В течение года	Анализ динамики результатов по итогам тренировочных работ	Руководители ШМО Педагоги
7.	Контроль за проведением проверки уровня сформированности навыков чтения у обучающихся	По плану	Аналитические справки по итогам проверки	Руководители ШМО, педагоги
8.	Контроль за проведением оценки уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	По окончании учебного года	Аналитические справки педагогов	Заместитель директора по УВР
9.	Контроль за выполнением практической части учебных курсов	По срокам ВШК	Аналитические справки по итогам проверки	Руководители ШМО, педагоги

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Функционирование методического совета школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Разработка и согласование рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности и курсов по выбору учащихся согласно школьным Положениям	Май, август	Руководители школьных МО, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
3	Разработка единого Графика оценочных процедур	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Проведение школьных предметных олимпиад согласно Графику	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, предметники
5	Участие в муниципальном и региональном этапах ВсОШ	Ноябрь-декабрь	Педагоги согласно результатам олимпиад
6	Проведение предметных недель в рамках ШМО	В течение года по плану	Руководители ШМО
7	Проведение библиотечных уроков для учащихся	В течение года	Библиотекарь
8	Проведение методических заседаний по вопросам подготовки к ВПР, КДР, ГИА	Согласно плану проведения	Руководители МО, заместитель директора по УВР
9	Сопровождение педагогов, реализующих АОПы и СИПРы обучающихся с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Создание условий для взаимопосещения уроков учителями- предметниками	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Организация посещения уроков в 4 классе учителями основной школы с целью ознакомления с классным коллективом и выработке единых требований к учащимся	Апрель- май	Заместитель директора по УВР Педагоги
12	Методическая и консультативная поддержка деятельности руководителей ШМО (планирование деятельности, проведение предметных недель, работа учителей по самообразованию...)	В течение года	Зам. директора по УВР
13	Сопровождение педагогов, выходящих на аттестацию, и педагогов, разрабатывающих и реализующих ИОМы	В течение года	Зам.директора по УВР, Педагоги школы
14	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	По итогам посещения занятий, в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
15	Сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Совместное совещание педагогического коллектива и специалистов ППк с целью определения актуальных тем для организации работы с учащимися с ОВЗ в новом учебном году	По плану	Совещание	Заместитель директора по УВР, специалисты
2	Рациональная организация учебной и внеурочной деятельности обучающихся.	Сентябрь	Составление расписания	Заместитель директора по ВР
3	Проведение информационных оперативных совещаний по плану и направлениям работы школы	В течение года	Совещания при завуче	Заместитель директора по УВР
4	Проведение педагогического совета-практикума по вопросу формирования и развития УУД у обучающихся	По плану	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР, руководители МО
5	Проведение методических заседаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности у обучающихся	В течение года	Методический практикум	Заместитель директора по УВР
6	Проведение практического семинара по теме «Разработка АОП и СИПР для учащихся с ОВЗ»	Август-сентябрь	Методический практикум	Заместитель директора по УВР
7	Проведение практического семинара по вопросу организации деятельности педагогов с учащимися 9 классов с целью подготовки и защиты итогового индивидуального проекта	В течение года	Методический практикум	Заместитель директора по УВР, педагоги-кураторы
8	Проведение практического семинара по вопросу составления КИМов для проведения промежуточной аттестации, анализ ошибок в контролируемых работах предыдущего года, осуществление критериального подхода к оцениванию. Выработка единых требований.	По плану	Методический практикум	Заместитель директора по УВР
9	Осуществление методической работы педагогов на уровне школы	В течение года	Участие в заседаниях, подготовка выступлений, проведение открытых уроков, участие в конкурсах	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
10	Создание условий для аналитической деятельности педагогов по итогам работы по темам самообразования, подведение итогов работы в ШМО	Май	Собеседования, анализы работы по методическим темам	Руководители ШМО Педагоги

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответствен-ные
1	Согласование методических тем работы педагогов по самообразованию	Август-сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
2	Рассмотрение и согласование рабочих программ, программ курсов компонента ОУ и программ внеурочных занятий, планов индивидуальных занятий	Май-июнь, август	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
3	Изучение нормативных методических документов	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
4	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ за прошедший учебный год. Предъявление положительного опыта подготовки к ГИА	В течение года	Заседания школьных МО, мастер-классы на уровне школы и района	Руководители ШМО, педагоги
5	Организация работы с одарёнными детьми, участие учащихся в проектной и исследовательской деятельности	В течение года	Совещания при заместителе директора	Зам.дир.по УВР, руководители ШМО
6	Проведение предметных олимпиад, научно-практической конференции. Участие учащихся в дистанционных конкурсах, турнирах, Интернет-олимпиадах.	В течение года	Олимпиады, конкурсы, конференции	Руководители ШМО, педагоги
7	Осуществление работы со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Заседания, отчеты	Руководители ШМО Педагоги
8	Осуществление работы с учащимися с ОВЗ	В течение года	Заседания, отчеты	Руководители ШМО Педагоги
9	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия	Руководители ШМО Педагоги
10	Рассмотрение и обсуждение пакетов контролирующих материалов для проведения промежуточной аттестации	По срокам положения	Заседания школьных МО, представление материалов	Руководители ШМО, педагоги
11	Работа по совершенствованию оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседания школьных МО, отчеты	Зав. кабинетами, Директор
12	Осуществление взаимопроверки тетрадей	В течение года	Проверка тетрадей, справки по итогам проверки	Зав. кабинетами, Директор
13	Предъявление отчетов и итогов работы педагогов по темам самообразования	По графику, май	Итоговые заседания, самоанализы методической работы	Руководители школьных МО, педагоги

Повышение квалификации учителей, работа по самообразованию, обмен опытом

№	Содержание	Сроки	Форма	Ответственные
1	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов школы на новый календарный год, обновление текущего плана- графика в течение года	Декабрь, август	Планирование	Заместитель директора по УВР
2	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Повышение квалификации	Педагоги
3	Организация после курсовой деятельности педагогов на уровне ШМО и школы	В течение года	Участие в работе ШМО	Руководители школьных МО
4	Организация самообразования педагогов по приоритетным вопросам реализации ФГОС	В течение года	Работа над проблемными вопросами в ШМО	Руководители школьных МО
5	Определение тематики и проведение открытых уроков в рамках представления опыта работы и по плану аттестационных мероприятий	В течение года	Открытые уроки для коллег	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО Педагоги
6	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Участие в семинарах, конференциях	Администрация школы, педагоги
7	Предъявление педагогического опыта по приоритетным направлениям образования	В течение года	Участие в семинарах	Ответственные
8	Распространение педагогического опыта	В течение года	Участие в профессиональных конкурсах и конференциях	Педагоги школы

График предметных и методических недель

№	Методические недели и предметные недели	Сроки
1	Всероссийская олимпиада школьников	Октябрь- ноябрь (школьный уровень) Ноябрь- декабрь (районный и региональный уровень)
2	Защита итоговых индивидуальных проектов учащимися 9 и 10 классов	2 полугодие
3	Предметная неделя в начальной школе	Октябрь- ноябрь
4	Неделя МО гуманитарного цикла	Апрель- май
5	Неделя МО естественно- научного и математического цикла	Февраль- март

График контроля качества преподавания

Месяц	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Посещение уроков	В течение года по плану								
Посещение предметов школьного компонента				*			*		
Посещение занятий педагогов дополнительного образования	В течение года								
Посещение занятий педагога- психолога, учителя- логопеда, учителя- дефектолога		*		*		*		*	

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05-06
Классные журналы		*	*	*	*		*	*		*
Проверка рабочих программ педагогов	*				*				*	
Выполнение учебных программ	По итогам четверти/ полугодия/ года									
Рабочие тетради			*		*		*		*	
Контрольные тетради			*		*		*		*	
Личные дела учащихся	В течение года									
Дневники учащихся		*		*			*		*	
Журналы предметов школьного компонента			*			*				*
Листы индивидуальных достижений учащихся 1 класса			*		*			*		*
Контроль знаний учащихся			*		*			*		*

Педагогические советы (общешкольные и тематические методические практикумы)

Август	Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году. Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности школы в новом учебном году	Директор школы. Заместители директора, специалисты, руководители МО
Январь-февраль	«Формирование и развитие универсальных учебных действий у учащихся как основа достижения планируемых результатов обучения».	Заместитель директора по УВР
Первое полугодие	«Формирование функциональной грамотности у учащихся с помощью решения учебно- познавательных задач на уроках и во внеурочной деятельности»	Заместитель директора по УВР
Второе полугодие	«Критериальный подход в оценивании результатов обучающихся как фактор мотивации к учению»	Заместитель директора по УВР

Малые педагогические советы

В течение года	Итоги классно- обобщающего контроля в 1 и 5 классах,	Заместитель директора по УВР.
За 2 недели до окончания четверти	Предварительные итоги учебных четвертей и полугодий	Заместитель директора по УВР.
Май	«О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов»	Директор школы, зам. директора по УВР
Май	«О переводе в следующий класс учащихся 1-8,10 классов»	Директор школы, зам. директора по УВР
Июнь	«О выдаче аттестатов выпускникам 9 и 11 классов»	Директор школы, зам. директора по УВР

Психолого – педагогические консилиумы

1.	Октябрь-ноябрь	«Преемственность обучения при переходе на уровень основного общего образования (5 класс)»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель- логопед
2.	Январь-февраль	«Преемственность обучения при переходе из дошкольного учреждения на начальную ступень общего образования (1 класс)»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель- дефектолог, учитель- логопед
3.	Август-сентябрь	«Результаты обучения учащихся по АОП и СИПР»	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, учитель- дефектолог, учитель- логопед
4.	Март - апрель	«Готовность учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, предметники
5.	В течение года	Итоги обследования обучающихся и подготовка документов к прохождению ПМПК с целью определения дальнейшей программы обучения	Заместитель директора по УВР, педагог –психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, учитель- логопед, педагоги